**Berechtigung von Personen**

**für die Rolle „LV-Bearbeiter/in“\* auf MyLEARN**

Ich, , Leiter/in der Akademischen Einheit (Institut, Abteilung) berechtige die folgenden Personen für die Rolle „LV-Bearbeiter/in“ auf MyLEARN.
Telefonnummer / Durchwahl für eventuelle Rückfragen:

**Hinweis:** Bitte tragen Sie alle Personen ein, die die Rolle „LV-Bearbeiter/in“ beibehalten und erhalten sollen. Alle bis dahin bestehenden Berechtigungen, die nicht aufgelistet werden, werden umgehend widerrufen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorname** | **Nachname** | **E-Mail Adresse** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Personen mit der Rolle „LV-Bearbeiter/in“ haben Administrationsrechte in allen Lehrveranstaltungen und Lehrmaterialsammlungen auf MyLEARN, die der oben genannten Akademischen Einheit zugeordnet sind.

Bei früherem Widerruf der Berechtigung (z.B. durch Ausscheiden einer berechtigten Person aus der WU) ist eine umgehend schriftliche Mitteilung an das LEARN-Team erforderlich.

Dieses Formular bitte unterzeichnet und eingescannt per E-Mail an learn@wu.ac.at senden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

Stand: November 2021