Schriftliche Online-Prüfung auf MyLEARN

# Textvorlage „Details zur schriftlichen Online-Prüfung“

Informieren Sie die Studierenden, die sich für Ihre Prüfung angemeldet haben, unmittelbar nach Anmeldeschluss unbedingt per E-Mail über weitere Details zu Ihrer Prüfung. Dafür können Sie die E-Mail Funktion über BACH verwenden, um die angemeldeten Studierenden zu erreichen. Bitte ergänzen Sie die gelb markierten Stellen.

*Liebe Studierende,*

*bitte lesen Sie die folgenden Informationen zur Distanzprüfung sorgfältig.*

*Sie haben sich erfolgreich für die Prüfung [XY] angemeldet und werden somit Zugriff auf die Online-Prüfungsumgebung auf MyLEARN erhalten. Sobald Sie als Mitglied hinzugefügt wurden, finden Sie die Online-Prüfungsumgebung mit dem Namen Name der OPU auf Ihrer MyLEARN Startseite unter „Meine Online-Prüfungen“. Besuchen Sie die Online-Prüfungsumgebung bereits 2-3 Tage vor Prüfungsbeginn und lesen Sie dort alle Informationen zur schriftlichen Online-Prüfung durch.*

***Wichtig:*** *Prüfen Sie unverzüglich, ob Sie über die erforderliche technische Ausstattung für die Online-Prüfung verfügen und speichern Sie die Technik-Checkliste lokal an Ihrem Rechner ab. Sie finden alle Informationen zu Online-Prüfungen allgemein auch auf der* [*Webseite der Studieninformation*](https://www.wu.ac.at/studierende/distanzlehre-und-online-pruefungen/10/schriftliche-online-pruefungen)*.*

***MS-Teams während der Prüfung*** *[Entfernen Sie diesen Absatz, wenn Sie nicht MS-Teams während der Prüfung verwenden werden] Für die gesamte Kommunikation zwischen Ihnen, dem/der Prüfungsverantwortlichen und den Fachaufsichten wurde ein Prüfungsteams in Microsoft Teams mit dem Namen und dem Termin der Online-Prüfung erstellt. Klicken Sie auf den Link, den Sie auf der Startseite der Online-Prüfungsumgebung finden, um dem Teams beitreten zu können. Dort werden Sie über den Kanal „Allgemein“ ggf. über Änderungen während der Prüfung informiert und können Fragen vor und während der Prüfung stellen. Melden Sie sich 2-3 Tage vor Prüfungsbeginn in Microsoft Teams an. Falls Sie bei der Anmeldung Schwierigkeiten haben, finden Sie* [*hier*](https://www.wu.ac.at/mitarbeitende/infos-fuer-lehrende/lehrorganisation-lehrinfrastruktur/medienguide/webkonferenztools/ms-teams/) *Informationen dazu.*

***Automatisierte Online-Aufsicht*** *[Entfernen Sie diesen Absatz, wenn Sie keine automatisierte Online-Aufsicht verwenden werden] Zur Erkennung einer Erschleichung der Prüfungsleistungen findet eine automatisierte Online-Aufsicht statt. Dabei werden Sie, Ihr Bildschirm und der Ton während der Prüfung aufgezeichnet. Dafür müssen Sie den Zugriff auf ihre Kamera und ihr Mikrofon sowie die Aufzeichnung des ganzen Bildschirmes erlauben. Falls die Online-Aufsicht eine Erschleichung der Prüfungsleistung ergibt, gilt die Prüfung als nichtig und der/die Student\*in wird für 4 Monate für die Prüfung gesperrt. Lesen Sie die*[*Datenschutzerklärung zur Online-Aufsicht*](https://www.wu.ac.at/fileadmin/wu/h/students/Student_Engagement_and_Counselling/Online.Exam/Dokumente/Datenschutzerkl%C3%A4rung_Online_Aufsicht.pdf)*, testen Sie Ihre Ausstattung mit dem*[*Browser-Multimedia-Test*](https://www.wu.ac.at/fileadmin/wu/h/students/Student_Engagement_and_Counselling/Online.Exam/Checklisten/Anleitung_Browser_Multimedia_Test.pdf)*und nehmen Sie den*[*Testläufen*](https://short.wu.ac.at/testlauf)*teil.*

***BeAble*** *Studierende mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen können sich wie gewohnt bei* [*BeAble*](https://www.wu.ac.at/studierende/mein-studium/bachelorguide/foerderprogramme/beable-ungehindert-studieren) *melden.*

*Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.*

*Liebe Grüße*