

Literatursuche - Rechtsdatenbank

Suchvarianten:

- **Schnellsuche:** Feld für *Dokumententyp* und *Suchfeld*
 - Das ganze Dokument wird nach Schlüsselwörtern durchsucht.
- **Standardsuche:** zusätzliche Felder für *Datum*, *Norm* und *Fundstelle*
- **Expertensuche:**
 - umfangreichste Suchanfrage
 - Alle Suchfeldeingaben müssen gemeinsam mit den anderen angegebenen Kriterien im Dokument vorliegen, damit es in die Trefferliste aufgenommen wird.

Suchoperatoren:

- Stehen idR zwischen zwei *Suchbegriffen*.
- **UND:** Beide Suchkriterien müssen im selben Dokument vorkommen.
- **ODER:** Zumindest eines der Suchkriterien muss im Dokument vorkommen.
- **PARAGRAPH/!:** Alle Suchkriterien müssen im selben Absatz vorkommen.
- **NICHT:** Die Suchkriterien davor müssen vorkommen, die danach dürfen nicht vorkommen.
- **NEARn:** Zwei Suchkriterien dürfen maximal im Abstand von n Worten stehen. Die Reihenfolge der Suchwörter ist unerheblich.
- **ADJn:** Die Suchkriterien müssen in der angegebenen Reihenfolge innerhalb eines bestimmten Abstandes (n Worte) im Dokument vorkommen.
- „**Suchwort**“: Suche nach der exakten Zeichen-/Wortfolge

- Mithilfe von **Klammerausdrücken** lassen sich komplexe Suchanfragen formulieren.
 - zB: Gewährleistung UND Schadenersatz NICHT (Verbesserung ODER Austausch)

Maskierung:

- *****: Steht vor, nach oder mitten im Suchwort. Es werden beliebig viele Zeichen vor, nach oder im Wort mitgesucht.
 - zB: Werbe*; Es werden zB „Werbeverbot“ und „Werbebeschränkung“ gefunden.
- **?**: Eine bestimmte Zahl an Zeichen vor, nach oder mitten im Wort wird offen gelassen. (empfehlenswert bei unbekannter Schreibweise)
 - zB: Ma??er; Es werden etwa „Mayer“ und „Maler“ gefunden.

Die einzelnen Suchfelder – Besonderheiten:

- **Alle Operatoren** funktionieren nur in den Feldern „**Suche die Wörter**“ und „**die Wörter**“!
- „**Datum**“:
 - *Zeitraum* oder *bestimmtes Datum* („VON“/„AM“)
 - Die Felder „Tag“ und/oder „Monat“ können freigelassen werden, um Literatur oder Entscheidungen eines bestimmten Jahres oder Monats zu suchen.
 - Entscheidungen werden nach dem *Entscheidungsdatum* gesucht, Literatur nach dem *Veröffentlichungsjahr*.
- „**Gericht, Behörde**“:
 - Auswahl der Behörde und Eingabe der genauen Geschäftszahl, um *Entscheidungen, Erlässe* oder *Rechtsansichten* zu finden
 - Ist die Geschäftszahl unbekannt, kann nach der Auswahl der Behörde im Feld „Suche die Wörter“ die Suche präzisiert werden.
 - Entscheidungen von *Unterinstanzen* sind durch Eingabe der Geschäftszahl unter Anführungszeichen im Feld „Suche die Wörter“ zu finden.

- „**Norm**“:
 - Zur Suche von Dokumenten, in denen die Norm als wichtiger Bestandteil vorkommen soll.
 - Mehrere Normen sind durch Strichpunkte zu trennen.
 - Die Rechtsnormen sind nach den *Abkürzungsregeln des OGH* abzukürzen.
(siehe: „Zitierregeln“)
 - Durch Auswahl von „**Verweise mitsuchen**“ werden sämtliche Dokumente mitgesucht, die auf die gesuchte Norm verweisen.
- „**Fundstelle**“:
 - Es kann nur nach einer bestimmten Publikation gesucht werden.
 - Übersicht über die in der RDB enthaltenen Publikationen im RDB Dokumentationsstatus (Link unterhalb der Suchmaske): Fachzeitschriften, Sammlungen, Indizes und Festschriften
 - Feld 1: Quellenkürzel (Quellenzitierung im Dokumentationsstatus)
 - Feld 2: Details zu Jahrgang, Nummer, Seite, usw (Auch der Jahrgang alleine kann eingegeben werden.)
 - Durch Auswahl von „**Verweise mitsuchen**“ werden sämtliche Dokumente mitgesucht, die auf die gesuchte Fundstelle verweisen.
 - FINDOK-Dokumente können durch Eingabe von „findok“ im Feld 1 und der FINDOK-Nummer im Feld 2 gesucht werden.
- „**Autor**“:
 - nur ODER-/NICHT-Operatoren; Leerzeichen statt UND-Operator
 - Maskierung möglich
 - nur Eingabe des Familiennamens

Einschränkung der Suche auf spezielle Bereiche des Dokuments:

- Operator PARAGRAPH
- Suchfeld „**Suche die Wörter;und nur in;die Wörter**“:
 - Suchbegriffe werden in das Feld „die Wörter“ eingegeben und durch Auswahl einer Rubrik im Feld „und nur in“ nur in dieser Rubrik gesucht.
 - Auswahl von „**Leitsätzen/Kurztexten**“: Der Suchbegriff wird in Leitsätzen bzw Kurztexten aller Dokumente gesucht.

- Auswahl von „[Dokumenttiteln](#)“: Der Suchbegriff wird in den Dokumentfeldern Titel und Rubrik gesucht. (Entscheidungen haben keine Titel!)
- Auswahl von „[Rechts- und Sachgebieten](#)“: Die Suchworte werden im Bereich Schlagwort, im Index des Bundesrechts (siehe: „[RIS – Entscheidungssuche](#)“) und Bereich Rechts- und Sachgebiet (nur wenn der Autor ein bestimmtes Rechts- oder Sachgebiet in das vorgesehene Feld eingegeben hat) gesucht.
- Auswahl von „[Anmerkungen](#)“: Der Suchbegriff wird in den Anmerkungen zum Dokument gesucht.

Weitere Informationen: *RDB-Recherchehilfe* unter der Rubrik *Hilfe* als PDF zum Download